



Annex I

DOCUMENTACIÓ COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Aquest annex el conforma la següent relació i els 3 models esmentats que estan en les pàgines immediatament següents.

Relació de documentació CAE que l'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del servei contractat haurà d'aportar (perfil 3):

Documentació empresa:

1. Declaració responsable, compromís de comunicació i de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals segons **Model A** que s'adjuntarà.
2. Identificació dels riscos específics que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats. I la relació de les mesures preventives i de protecció que es recomanen per eliminar o minimitzar els riscos identificats (No es sol·licita l'avaluació de riscos de l'activitat).
3. Procediments de treball específics de les tasques que es realitzaran i segons les característiques dels centres del Departament de Cultura on s'ha de desenvolupar l'activitat. Han d'incloure els procediments de treball de les empreses subcontractades. El procediments han de contenir: les feines que es realitzaran, amb descripció dels equips de treball, la manera com es realitzaran les feines, les mesures preventives que s'aplicaran i els equips de protecció d'individual que s'utilitzaran, si és el cas.
4. En cas d'utilització de productes químics per a l'execució del contracte: biocides, productes químics per al manteniment de les instal·lacions, pintures, productes químics de neteja i desinfecció, etc.

Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de la Fitxa de Dades de Seguretat i de la inscripció al Registre corresponent (Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, etc.), si és el cas. Emplenar el model que s'adjunta. **Model PQ.**

Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius, carcinògens, mutàgens, teratogènics i tòxics per a la reproducció. Igualment resten exclosos els productes inflamables i/o explosius.



5. Relació de treballs que requereixen una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, i altres), si escau. Caldrà fer la comunicació prèvia per tal que el Departament l'autoritzi.

Documentació treballadors:

6. Introduir al programa SGRED les dades dels treballadors que prestaran el servei als centres de treball del Departament de Cultura. Incloure els treballadors de les empreses subcontractades, si és el cas.
7. Acreditació de la formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis contractats (dels treballadors de l'empresa contractista i els treballadors de les subcontractes)
 - Acreditació de la formació en prevenció de riscos laborals inherent a les tasques i en compliment de l'article 19 de la Llei de PRL.
 - Si s'han de realitzar treballs en alçada caldrà acreditar per als treballadors que realitzin aquesta tasca:
 - Formació teòrica i pràctica en treballs en alçada (mínim 6h) que inclogui ús d'escales de mà, ús de bastides, ús dels equips de protecció individual (arnesos) i ús de línies de vida.
 - Aptitud mèdica que inclogui el protocol de treballs en alçada.
 - A més, si s'ha d'utilitzar plataforma elevadora mòbil de persones (PEMP), formació teòrica i pràctica, mínim 6h.
 - I si s'han de muntar bastides caldrà acreditar formació de nivell bàsic de PRL o formació de recurs preventiu i formació específica per al muntatge de bastides o certificat de l'empresa d'experiència mínima de dos anys en muntatge de bastides.
 - Formació del treballador que actua recurs preventiu quan s'hagin de realitzar tasques de risc especial, inclosos els treballs en alçada.
 - Aportar la designació del recurs preventiu o dels recursos preventius, indicant la data d'inici i fi de la designació.
8. Formació específica segons l'activitat contractada. Acreditar els carnets o formació específica per treballador quan sigui necessari segons l'activitat del servei contractat. Per exemple, carnet DDD o títol equivalent, carnet aplicador fitosanitari o títol equivalent, formació específica per al tractament per prevenció de legionel·losi de l'aigua sanitària, entre altres.



9. Acreditació del lliurament dels equips de protecció individual necessaris per les tasques que s'hagin de realitzar. El justificant s'haurà de pujar per cada treballador.
10. Acusament de la recepció, per part dels treballadors, de la informació dels riscos generals dels edificis del Departament on prestaran el servei i de les mesures preventives proposades, així com de les consignes d'actuació en cas d'emergència. Quan correspongui també es lliuraran els procediments de treball. Aquesta documentació estarà disponible al programa SGRED per a cada centre. El justificant de recepció de la documentació s'haurà de pujar per a cada treballador segons el model que s'adjunta. **Model Rebut1**.

Nota. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació sol·licitada mitjançant el programa SGRED. Es facilitarà l'adreça d'accés, el codi d'usuari i la contrasenya. Els documents seran en format PDF i signatura digital, preferentment. En aquest programa hi haurà la documentació relativa als centres del Departament de Cultura on s'hagin de realitzar els treballs contractats.